



Bestuursreglement Handbalvereniging KSV

Artikel 1 Grondslag

Dit reglement bevat nadere regels en uitwerkingen waaraan het bestuur van Handbalvereniging KSV zich dient te houden in aanvulling op de statuten.

Artikel 2 Goed bestuur

2.1 Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

2.2 Het bestuur handelt integer en transparant. Oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht geven in beslissingen. Het bestuur publiceert de belangrijkste beslissingen zodanig dat er voor de leden inzicht bestaat hoe, welke besluiten tot stand zijn gekomen

2.3 Het bestuur stelt een visiedocument op waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe die bereikt dienen te worden.

2.4 Het bestuur heeft geregeld bestuursvergaderingen, stelt daarbij een agenda op en notuleert de belangrijkste genomen besluiten. Het bestuur legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en zijn op verzoek inzichtelijk voor leden.

Artikel 3 Financiën

3.1 Bij aankopen stellen het bestuur het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelt het bestuur niet op basis van de persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

3.2 Er is een goede regeling voor de verenigingsfinanciën. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zal dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

3.3 Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

3.4 De penningmeester legt tijdens elke bestuursvergadering verantwoording af over de uitgaven en inkomsten van de vereniging. Periodiek, edoch minstens 2 keer per seizoen wordt de vermogens positie van de vereniging in het bestuur besproken. Jaarlijks tijdens de leden vergadering legt het bestuur verantwoording af over de financiële positie van de vereniging.



3.5 Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

3.6 Facturen boven de 1000 euro dienen te worden goedgekeurd door 2 bestuursleden alvorens tot betaling kan worden overgegaan. Dit geschiedt normaal gesproken door een bevestiging per e-mail.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

4.1 Huidige bestuursleden

4.1.1 Het bestuur zorgt ervoor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

4.1.2 Het bestuur spreekt af dat bestuurders als volgt handelen:

- Bestuurders blijven bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden;
- Bestuurders handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen;
- Bestuurders houden zich aan de afspraken zoals neergelegd in artikel 2 met betrekking tot 'Goed bestuur';
- Bestuurders bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging;
- Bestuurders voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en) zoals vastgelegd in artikel 5;
- Bestuurders voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst;
- Bestuurders gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen;
- Bestuurders doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst en roepen een bijzondere ledenvergadering bijeen als de vereniging niet meer aan haar betalingsverplichtingen zou kunnen voldoen.;
- Bestuurders zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

4.1.3 Voor nieuwe bestuursleden zorgt het bestuur ervoor dat zij goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging;
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben;
- De (onderlinge) werkafspraken;
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen, en
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

4.1.4 Voor aftredende bestuursleden regelt het bestuur de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.



Artikel 5 Tegenstrijdig belang

5.1 Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.

5.2 Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.

5.3 Als er tijdens een bestuursvergadering sprake is van een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

5.4 Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval, maar niet limitatief aan:

- Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
- Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder, of
- Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

Artikel 6 Afwezigheid van één of meer bestuursleden

6.1 Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

6.2 Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.

6.3 Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien. De ALV dient hiertoe een vergadering bijeen te roepen, zelf in het voorzitterschap van de vergadering te voorzien en nieuwe bestuursleden te benoemen.

6.4 Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten en/of het huishoudelijk reglement. In geval van strijdigheid prevaleren te allen tijde de statuten

6.5 Het bestuur leeft de bepalingen zoals opgenomen in de statuten en overige reglementen zonder voorbehoud na.

6.7 Het bestuur evalueert minimaal 1 maal per 2 jaar haar eigen functioneren en het functioneren van de individuele bestuursleden. 1 maal per jaar worden de statuten en reglementen beoordeeld en wordt beoordeeld of de statuten en reglementen nog voldoen en in overeenstemming zijn met de alsdan geldende wet en regelgeving.



Artikel 7 Bindende voordracht van bestuurders

7.1 Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich voor of tegen de benoeming van een bestuurder uitspreken.

7.2 Onze vereniging kent geen bindende voordracht.