



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Handbalvereniging
KSV**

Opgericht 21 juni 1961

Gevestigd te Heerhugowaard

**Ingeschreven bij het
Nederlands Handbal Verbond
onder de naam**

“KSV”



INHOUDSOPGAVE:

OMSCHRIJVING	ARTIKEL
• Algemeen	1
• Leden	2
• Het lidmaatschap	3
• Einde lidmaatschap	4
• Taken van de leden	5
• Categorie	6
• Contributie	7
• Sponsors	8
• Overige inkomsten	9
• Kledingbijdrage	10
• Het bestuur	11
• Vergaderingen	12
• Commissies	13
• Vergaderingen	14
• Straffen, schorsen en royeren	15
• Het verenigingstenue	16
• Wedstrijden	17
• Ouders langs de lijn	18
• Slotbepalingen	19



Artikel 1. Algemeen.

Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de in de statuten van de vereniging opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

Artikel 2. Leden

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

1. Spelende leden;
 - zij kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging;
2. niet - spelende leden;
 - die op grond van hun activiteiten lid dienen te zijn van het Nederlands Handbal Verbond
3. Ondersteunende leden;
 - die geen lid behoeve te zijn van het Nederlands Handbal Verbond.
4. Ereleden en Leden van verdienste

Artikel 3. Het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap (vanaf 5 jaar) wordt verkregen door het invullen van het inschrijfformulier op de website.
2. Het bestuur beslist over toelating van leden e.e.a. conform artikel 2.
3. Een lid is niet spelend lid, wanneer hij de handbalsport niet actief beoefent, maar een functie vervult in het bestuur, in één van de commissies genoemd in artikel 13, dan wel fungeert als coach of scheidsrechter voor de vereniging.

Artikel 4. Einde van het lidmaatschap.

1. Opzegging van het lidmaatschap door leden dient (uiterlijk 1 april) voor het einde van het verenigingsjaar via het afmeldformulier op de website te geschieden.
2. Wanneer het lidmaatschap niet tijdig is opgezegd is het lid verplicht om de bondskosten te betalen.
3. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap blijft de contributie voor het lopende seizoen volledig verschuldigd. In bepaalde gevallen kan het bestuur besluiten tot een andere oplossing.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijke ontzetting vindt plaats indien de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling in gebreke blijft het verschuldigde te voldoen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, geschiedt door het bestuur.
6. Een lid dat uit het lidmaatschap is ontzet, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend. Het is echter gehouden alle aangegane financiële verplichtingen (contributie en/of bondskosten) na te komen.



Artikel 5. Taken van de leden.

1. Alle spelende leden hebben de plicht om waar nodig een wedstrijd van de eigen jeugd te fluiten.
2. Vanaf de B Jeugd zijn de leden verplicht om het spelregelbewijs te halen en om de 'scheidsrechteravond" bij te wonen.
3. Seniorleden krijgen een boete van € 25,- bij het niet op komen dagen van de scheidsrechterdienst.
4. Alle spelende leden zijn verplicht mee te doen aan de verkoop van loten voor de Grote Clubactie, Speculaaspoppen en overige acties.

Artikel 6 Categorie

1. De spelende leden worden ingedeeld in de categorieën, zoals deze door het Nederlands Handbal Verbond zijn vastgesteld.
2. Op advies van de Technische Commissie kan hier van worden afgeweken (hogere categorie of dispensatie)

Artikel 7 Contributie

1. De jaarlijkse bijdrage (contributie) wordt, afhankelijk van de in artikel 6 hiervoor genoemde categorieën, formeel per verenigingsjaar vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering, welke na afloop van het boekjaar, als bedoeld in artikel 15, lid 3 van de statuten van de vereniging, wordt gehouden.
2. Het bestuur is gemachtigd om als gevolg van stijgende kosten de contributie zonder goedkeuring van de leden, te indexeren met max. 4% per jaar.
3. De bedoelde jaarlijkse bijdrage moet bij vooruitbetaling met uiterste betaaldatum 15 oktober worden voldaan.
4. In bepaalde gevallen is het mogelijk om de jaarlijkse bijdrage in maximaal 4 termijnen te betalen na goedkeuring en in overleg van de Penningmeester.
5. De contributiebrief wordt aan het begin van het nieuwe seizoen (uiterlijk eind augustus) aan alle leden via de mail toegestuurd.

Artikel 8 Sponsors

1. Een sponsor kan zowel een natuurlijke als niet-natuurlijke persoon zijn.
2. Indien sponsor een bijdrage in geld en /of natura wenst te verstrekken met een waarde van meer dan € 125,-- en een looptijd van minimaal 3 jaar, dient het bestuur met die sponsor een schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

Artikel 9 Overige inkomsten

Overige inkomsten kunnen zijn: alle, niet hiervoor genoemde, inkomsten, welke langs wettige weg worden of kunnen worden verkregen.



Artikel 10 Kledingbijdrage

1. De kledingbijdrage is bij de contributie inbegrepen.
2. Dit betekent dat een wedstrijdshirt en een short door de vereniging ter beschikking wordt gesteld.
3. Bij normale slijtage zal het wedstrijdtenue worden vervangen tenzij er spraken is aantoonbare nalatigheid. In dit geval worden de kosten verhaald op het betreffende lid.
4. Alle kleding die door de vereniging beschikbaar wordt gesteld (o.a. het wedstrijdshirt, de short, trainingspak, sokken etc.) blijft in alle gevallen eigendom van de vereniging.
5. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient het betreffende lid alle beschikbaar gestelde kleding in goede staat in te leveren.

Artikel 11 Het bestuur.

1. Algemeen

- A. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretaris, penningmeester en algemene leden die belast zijn met één of meerdere taken.
- B. De leden van het bestuur worden voor vier jaar gekozen tijdens de Algemene Leden vergadering. Zij zijn daarna steeds weer voor vier jaar herkiesbaar.
- C. Bij tussentijds aftreden voorziet het bestuur in de vacature, die bekrachtigd wordt tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- D. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen.
- E. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging, draagt zorg voor de naleving der statuten en het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
- F. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

2. De voorzitter.

- A. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- B. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering daarin wijziging te brengen.
- C. De voorzitter heeft het recht beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien een derde van de ter Algemene Vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- D. Hij kan, in onderling overleg, vergaderingen van de commissies bijwonen, met uitzondering van de kascontrolecommissie.



3. De plv. voorzitter

- A. De plaatsvervangende voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid. Zie artikel 11, lid 2.
- B. De focus ligt primair op de continuïteit en de organisatie van de vereniging.

4. De secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet is opgedragen aan een ander. Hij is belast met:

- A. het notuleren van de vergaderingen incl. Jaarvergadering;
- B. het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht om alle stukken digitaal te archiveren;
- C. het zo snel mogelijk digitaal doorsturen van binnenkomende stukken die voor andere functionarissen binnen de vereniging van belang zijn voor de uitoefening van hun taak;
- D. De inkoop van kleding en andere artikelen;
- E. Het contracteren van zaalhuur voor de trainingen;
- F. Het beheer van het digitale verenigingsarchief

5. De wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris is belast met alle taken die verband houden met het spelen van wedstrijden. Hij moet:

- A. zorgen voor de juiste teamopgaven voor zowel het veld- als het zaalseizoen;
- B. wijzigingen in de teamopgaven op tijd versturen;
- C. Nieuwe leden aanmelden bij de bond;
- D. Het bijhouden van de ledenadministratie, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
- E. het op tijd bekend maken van het wedstrijdprogramma en de eventuele wijzigingen op de juiste wijze doorgeven.

6. De penningmeester

- A. De penningmeester is verantwoordelijk voor de administratie en het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
- B. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust, ingevolge artikel 7 lid 1 van dit reglement, bij het bestuur;
- C. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies, sponsor bijdragen, subsidies en voor de betalingen van door de vereniging verschuldigde bedragen;
- D. Hij brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
- E. In deze zelfde Ledenvergadering wordt de door hem voorgestelde begroting voor het nieuwe verenigingsjaar goedgekeurd;
- F. Vooraf aan de Algemene Ledenvergadering wordt door hem inzage gegeven aan de Financiële Commissie (kas controle)
- G. De penningmeester wordt voor zijn beheer (o.a. door de Financiële Commissie) gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.



7. Algemene bestuursleden

De algemene bestuursleden zijn belast met één of meerdere taken zoals:

- A. Algemene Zaken (Beleidsplanning, NHV, etc.)
- B. Technische Zaken (o.a. coördinatie scheidsrechters en Technische Commissie)
- C. Facilitaire Zaken, o.a. aanspreekpunt voor het Sportpark, zaalbeheerders en organisatie thuiswedstrijden dames 1)
- D. Sponsoring, PR en Website (o.a. coördinatie acties)

Artikel 12 Vergaderingen

- A. Vergaderingen van het bestuur worden belegd door de voorzitter en bij zijn afwezigheid door de plv. voorzitter.
- B. De voorzitter is verplicht een vergadering bijeen te roepen, indien tenminste drie leden van het bestuur dat verzoeken.
- C. Commissie vergaderingen worden door de secretaris geïnitieerd.
- D. Uitsluitend in spoedeisende gevallen kan op kortere termijn een vergadering worden belegd.
- E. Het bestuur en de commissies kunnen slechts geldige besluiten nemen, indien daarbij de volstrekte meerderheid van de leden van het bestuur of van de commissies aanwezig is.
- F. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- G. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter of secretaris.
- H. Van elke gehouden bestuur -en commissievergadering wordt een verslag gemaakt en, doch ten minste, een besluitenlijst vastgesteld.

Artikel 13 Commissies

- A. Met uitzondering van de financiële commissie, worden de overige commissies, alsmede de leden van die commissies benoemd door het bestuur.
- B. De leden van de financiële commissie worden, conform artikel 14 van de statuten van de vereniging, benoemd door de algemene ledenvergadering.
- C. De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
- D. Bestuursleden hebben altijd toegang tot de vergaderingen van de commissies.
- E. De commissie benoemt uit haar leden een secretaris.
- F. De secretaris is onder andere belast met de verslaglegging van de vergaderingen van de commissie, waarvan tenminste de besluitenlijst naar de secretaris van de vereniging wordt gezonden.
- G. Tevens is de secretaris van de commissie aanspreekpunt voor de secretaris van de vereniging.



- H. Uiterlijk twee maanden voor aanvang van het verenigingsjaar dienen de commissies een plan op te stellen met e.v.t. een daarbij behorende begroting;
- I. Het plan wordt door de betreffende commissie ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur
- J. Gedurende het verenigingsjaar wordt het bestuur frequent geïnformeerd over de voortgang van het betreffende plan.
- K. Op basis van een ingediende begroting van een door de commissie te organiseren activiteit kan een voorschot worden verkregen bij de penningmeester van de vereniging.
- L. Van de commissies kan één lid die commissie in het bestuur vertegenwoordigen.
- M. De vereniging heeft de volgende commissies:
 - 1. De Activiteiten commissie
 - 2. De Financieel commissie
 - 3. De Technische commissie
 - 4. De Scheidsrechters commissie

1. De Activiteiten commissie

- A. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal 3 personen die de activiteiten voor de jeugd organiseren. De personen zijn zowel leden als niet-leden van de club. De personen worden gevraagd door reeds zittende leden.
- B. De activiteitencommissie organiseert ongeveer 5 activiteiten per jaar voor de jeugdleden. Dit zijn o.a. een slaapnacht, Sinterklaasavond en een disco. Sommige activiteiten worden samen met de voetbalvereniging georganiseerd.

2. De Financiële commissie

- A. De leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- B. De benoeming geschiedt voor een termijn van twee jaar. De leden zijn niet terstond benoembaar en treden om beurten af.
- C. Bij tussentijds aftreden van een lid voorziet de commissie zelf in de vacature.
- D. De commissie onderzoekt tenminste eenmaal per jaar de financiële administratie van de vereniging. Zij controleert de bij- en afschrijvingen van de bankrekening van de vereniging en stelt vast of voor de uitgaven een deugdelijk voor akkoord getekend stuk aanwezig is.
- E. De commissie onderzoekt of het financiële jaarverslag van de penningmeester overeenstemt met de ontvangsten en uitgaven en tekent bij goedvinden voor akkoord.
- F. De commissie brengt aan de Algemene Vergadering mondeling verslag uit van haar bevindingen. Indien de commissie niet aanwezig kan zijn, zorgt zij voor een schriftelijk verslag.



3. Technische commissie

Om alle eerste teams in een zo'n hoog mogelijke klasse te laten spelen, is het van groot belang om het beleid van de jeugd hier op aan te passen. De jeugd teams van nu zijn immers onze senioren van over 10 jaar. Om dit doel te bereiken kan op korte termijn de doelstelling zijn met de verschillende disciplines in een zo hoog mogelijk competitie te kunnen meedraaien of om zo hoog mogelijk te eindigen in een competitie. Hierbij zullen we niet ontkomen aan het selecteren van de jeugd. Dus het creëren van een "topsportklimaat" waardoor het voor spelers de moeite waard wordt om veel tijd en inspanning in het handbal bij KSV te investeren. Daarnaast blijft het van belang dat er ook handbal gespeeld kan worden door spelers die het vereiste niveau van een eerste team niet halen en/of daar de ambitie niet voor hebben. Ook voor deze groep moet er ruimte zijn en blijven bij KSV.

De technische commissie is verantwoordelijk voor:

- A. Zorg dragen voor de teamindeling.
- B. Bepalen doelstellingen team.
- C. Trainer/coach indeling.
- D. Specialisatietrainingen.
- E. Communicatie met het wedstrijdsecretariaat.
- F. Communicatie met bestuur.
- G. Bijscholing trainers/coaches.
- H. Coachavonden.
- I. Ondersteuning trainers/coaches.
- J. Het beoordelen van spelers.

Artikel 14 Algemene ledenvergadering

Jaarlijks worden tenminste één algemene ledenvergaderingen gehouden, conform de bepalingen in de statuten van de vereniging.

Artikel 15 Straffen, schorsen, royeren

Leden en jeugdleden die niet voldoen aan de in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging omschreven plichten, kunnen door het bestuur worden gestraft, geschorst of geroyeerd.

1. Straffen

Het bestuur kan de volgende straffen opleggen:

- a. berisping, al dan niet met openbaarmaking binnen de vereniging;
- b. vergoeding van schade, ingeval de vereniging en /of anderen geldelijk nadeel hebben van wangedrag of plichtverzaking;
- c. uitsluiting van het deelnemen aan één of meerdere wedstrijden, lessen of trainingen;
- d. verbod tot het betreden van trainingsruimten, velden, sporthallen en van de foyer.

De betrokkene wordt met opgaaf van redenen door het bestuur in kennis gesteld van de opgelegde straf waarbij de betrokkene wordt gewezen op het recht van beroep.



Indien de betrokkene van dit recht geen gebruik maakt, treedt de straf in werking vier dagen nadat de mededeling aan de betrokkene is gedaan

2. Schorsen

Het bestuur kan een lid of jeugdlid van de vereniging voor minimaal één jaar schorsen. Onder schorsen wordt verstaan het verbod tot het deelnemen aan het verenigingsleven in welke vorm dan ook.

Een schorsing op grond van nalatigheid met betrekking tot de financiële verplichtingen kan eerst worden opgelegd, nadat de betrokkene schriftelijk op die nalatigheid is gewezen en hij voorts, gedurende een daarbij gestelde termijn, niet alsnog aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

De betrokkene wordt door het bestuur schriftelijk met opgaaf van redenen in kennis gesteld van de schorsing, waarbij de betrokkene wordt gewezen op het recht van beroep. Indien de betrokkene van dit recht geen gebruik maakt, treedt de schorsing in werking vier dagen nadat de schriftelijke mededeling aan betrokkene is verzonden.

3. Royeren

Het bestuur kan een lid of jeugdlid van de vereniging royeren, zoals is bedoeld in artikel 7, leden 2c en 2d van de statuten van de vereniging.

Beroep tegen het in het vorige lid bedoelde bestuursbesluit is geregeld in artikel 7, lid 8 van de statuten van de vereniging.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst, tegen welke schorsing op zich geen beroep mogelijk is.

Artikel 16 Het verenigingstenu

De spelende leden en jeugdleden zijn, tijdens wedstrijden, verplicht het voorgeschreven verenigingstenu, dat overigens aan de leden ter beschikking wordt gesteld, te dragen. Het verenigingstenu bestaat uit: oranje shirt en een zwarte broek.

Artikel 17 Wedstrijden

Spelende leden die, behoudens overmacht, verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor het spelen van (een) wedstrijd(en), dienen per omgaande, doch uiterlijk 24 uren voor aanvang van de wedstrijd(en), hiervan kennis te (doen) geven aan de door het bestuur aangewezen begeleider van het betreffende team. Het is gebruikelijk, dat iedereen na afloop van een wedstrijd gaat douchen. Dit hoeft niet het karakter te krijgen van een echte wasbeurt, maar het lijkt ons toch wel erg fris, wanneer iedereen zich even heeft afgespoeld.



Artikel 18 Ouders langs de lijn

We vinden het geweldig dat ouders zich aan het handbalveld begeven en het kind zal er ook blij mee zijn. Het zijn de trouwste supporters van de speler en dat laten ze ook vaak horen, want de kelen worden schor geschreeuwd. Vooral als de kinderen net op het veld staan is het moeilijk om aan al het geroep gehoor te geven, hij of zij heeft het al zo druk. Vaak zijn de tactische aanwijzingen goed bedoeld, maar soms anders dan de coach of trainer voor ogen heeft.

Voor overige invulling verwijzen wij graag naar de huisregels van KSV vermeldt op de site.

Artikel 19 SLOTBEPALINGEN

1. Alle leden worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en de huisregels van de vereniging te kennen.
2. In gevallen, waarin dit reglement of de huisregels niet in voorziet, beslist het bestuur.
3. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden, op voordracht van het bestuur of van één of meerdere leden, door de Algemene Vergadering vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
4. De stemming geschiedt bij handopsteken, tenzij één of meerdere leden ter vergadering een mondelinge stemming wenst/wensen.
5. Na aanvaarding van de wijzigingen door de Algemene Vergadering treden deze terstond in werking.
6. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld ter Algemene Vergadering van de vereniging gehouden op 24 augustus 2020 en is terstond in werking getreden.
7. Het Huishoudelijk Reglement is voor elk lid ter inzage op de website van de vereniging.