

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Handbalvereniging
KSV

Opgericht 21 juni 1961

Gevestigd te Heerhugowaard

Ingeschreven bij het
Nederlands Handbal Verbond
onder de naam

“KSV”



INHOUDSOPGAVE:

Omschrijving	Artikel
• Algemeen	1
• Leden	2
• Het lidmaatschap	3
• Einde lidmaatschap	4
• Taken leden	5
• Categorie	6
• Contributie	7
• Begunstigers	8
• Overige inkomsten	9
• Kleding en materialen	10
• Bestuur	11
○ De voorzitter	
○ De secretaris	
○ De wedstrijdsecretaris	
○ De penningmeester	
○ De algemene bestuursleden	
• Bestuurs- en commissievergaderingen	12
• Commissies	13
○ De activiteitencommissie	
○ De financiële commissie	
○ De technische commissie	
• Algemene vergadering	14
• Straffen, schorsen, royeren	15
• Het verenigingstenue	16
• Wedstrijden	17
• Slotbepalingen	18

Artikel 1. Algemeen

Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de in de statuten van de vereniging opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

Artikel 2. Leden

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

1. Spelende leden,
 - a. zij kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging;
2. niet - spelende leden,
 - a. die op grond van hun activiteiten lid dienen te zijn/haar van het Nederlands Handbal Verbond
3. Ondersteunende leden,
 - a. die geen lid behoeve te zijn/haar van het Nederlands Handbal Verbond.
4. Ereleden en Leden van verdienste

Artikel 3. Het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap van leden en jeugdleden wordt verkregen door aanmelding via de website van KSV handbal welke terecht komt bij de ledenadministratie.
2. Jeugdleden, leden en begunstigers worden automatisch toegelaten tenzij het bestuur anders beslist.
3. Een lid wordt niet spelend lid, wanneer hij/zij de handbalsport niet actief beoefent, maar een functie vervult in het bestuur, in één van de commissies genoemd in artikel 13, dan wel fungeert als coach of scheidsrechter voor de vereniging.
4. Leden zijn verplicht:
 - a. De statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - b. De statuten en reglementen van het NHV, de besluiten van één van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven;
 - c. De belangen van de vereniging, de NHV en van de handbalsport in het algemeen niet te schaden.De statuten kun je vinden op de website:
www.ksvhandbal.nl/bestuur-pagina

Artikel 4. Einde van het lidmaatschap.

1. Opzegging van het lidmaatschap door leden en jeugdleden dient tenminste vier weken voor het einde van het verenigingsjaar te geschieden middels het afmeldingsformulier via de website van KSV handbal.
2. Bij het te laat beëindigen van het lidmaatschap blijft de contributie schuldig voor het desbetreffende lid.
3. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap blijft de contributie voor het lopende seizoen volledig verschuldigd. In bepaalde gevallen kan het bestuur besluiten tot een andere oplossing.
4. Royement kan worden uitgesproken door het bestuur. Dit kan worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging in onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft zijn/haar contributie te voldoen. Zie statuten artikel 6

Artikel 5. Taken van de leden.

1. Alle leden en jeugdleden (ouders), hebben verplicht terreindienst, zaaldienst en kantinedienst.
2. Senioren, A- en B jeugdleden hebben de plicht om waar nodig een wedstrijd van de eigen jeugd te fluiten.
3. Alle leden wordt ook gevraagd mee te doen aan acties die tot doel hebben geld in te zamelen voor de vereniging, bijv. het verkopen van speculaaspoppen of deelnemen aan de Grote clubactie.

Artikel 6 Categorie

De spelende leden en jeugdleden worden ingedeeld in de categorieën, zoals deze door de Oranje draad zijn/haar vastgesteld.

Artikel 7 Contributie

1. De jaarlijkse bijdrage (contributie) wordt, afhankelijk van de in artikel 6 hiervoor genoemde categorieën, per verenigingsjaar vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering, welke na afloop van het boekjaar, als bedoeld in artikel 15, lid 3 van de statuten van de vereniging, wordt gehouden.
2. De bedoelde jaarlijkse bijdrage moet bij vooruitbetaling met uiterste betaaldatum 31 oktober worden voldaan.
3. In bepaalde gevallen is het mogelijk in termijnen te betalen na goedkeuring van de Penningmeester. Het bestuur is bevoegd voor de in dit artikel te

volgen werkwijze administratiekosten aan de leden in rekening te brengen in verband met de extra kosten die de vereniging moet maken.

4. De contributiebrief wordt uiterlijk na de Algemene Ledenvergadering verspreid via de mail.

Artikel 8 Begunstigers

Begunstigers kunnen zowel natuurlijke als niet-natuurlijke personen zijn. Indien een begunstiger (sponsor) een bijdrage in geld en /of natura wenst te verstrekken met een waarde van meer dan € 500,-- (zegge: vijfhonderd euro), dient het bestuur met die begunstiger een schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

Artikel 9 Overige inkomsten

Overige inkomsten kunnen zijn: alle, niet hiervoor genoemde, inkomsten, welke langs wettige weg worden of kunnen worden verkregen.

Artikel 10 Kleding en materialen

Het verenigingstenue bestaat uit: oranje shirt met zwarte broek welke beide door KSV handbal beschikbaar worden gesteld. Het tenue t.w. alle beschikbaar gestelde kleding (Trainingspakken, truien, broeken, polo's, inloopshirts, tassen, ballen, bidons, etc.) en materialen blijven te allen tijde eigendom van KSV handbal.

Elk team krijgt minimaal één wedstrijdbal. Wij streven er naar dat alle leden zoveel mogelijk hun eigen bal aanschaffen om mee te trainen.

De beschikbaar gestelde kleding mag alleen in wedstrijdverband worden gedragen.

Elk team krijgt een team-tas met daarin de kleding voor het team. De kleding dient volgens de wasvoorschriften te worden gewassen.

Met de door KSV handbal beschikbaar gestelde kleding en materialen wordt zorgvuldig omgesprongen door de coaches, trainers en leden.

Als blijkt aan het einde van het seizoen dat kleding en/of materialen niet meer aanwezig zijn zal het bestuur de kosten in rekening brengen bij het betreffende team.

Trainers en coaches krijgen een sleutel om de kleedkamers en wedstrijdsecretariaat te openen. Hiermee heeft iedereen toegang tot het scorebord, de lichtinstallatie en het trainingsmateriaal. De oranje draad is hiervoor de contactpersoon.

Artikel 11 Het bestuur

1. Algemeen

- a. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretaris, penningmeester en een leden die belast zijn/haar met één of meerdere taken. Het bestuur bestaat uit maximaal 10 personen.
- b. De leden van het bestuur worden voor drie jaar gekozen tijdens de Algemene Leden vergadering. Zij zijn daarna steeds weer voor drie jaar herkiesbaar.
- c. Bij tussentijds aftreden voorziet het bestuur in de vacature, die bekrachtigd wordt tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- d. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen welke wordt gepubliceerd op de website.
- e. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging, en legt hierover verantwoording af conform artikel 15 van de statuten, en draagt zorg voor de naleving der statuten en het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
- f. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

2. De voorzitter

- a. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- b. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering daarin wijziging te brengen.
- c. De voorzitter heeft het recht beraadslagingen te doen eindigen, indien hij/zij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien een derde van de ter Algemene Vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- d. De voorzitter kan, in onderling overleg, vergaderingen van de commissies bijwonen, met uitzondering van de kascommissie

3. De plaatsvervangend voorzitter

De plaatsvervangende voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn/haar afwezigheid. Zie artikel 11, lid 2.

De focus ligt primair op de continuïteit en de organisatie van de vereniging.

4. De secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet is opgedragen aan een ander.

Hij/zij is belast met:

- a. het notuleren van de vergaderingen incl. jaarvergadering;
- b. het voeren van de correspondentie, waarbij hij/zij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
- c. het zo snel mogelijk in afschrift geven van binnenkomende stukken die voor andere functionarissen binnen de vereniging van belang zijn/haar voor de uitoefening van hun taak;
- d. Is contactpersoon voor de inkoop van kleding en andere artikelen;
- e. het beheer van het verenigingsarchief

5. De wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris is belast met alle taken die verband houden met het spelen van wedstrijden. Hij/ zij moet:

- a. zorgen voor de juiste teamopgaven voor zowel het veld- als het zaalseizoen;
- b. wijzigingen in de teamopgaven op tijd versturen;
- c. Nieuwe leden aanmelden bij de bond;
- d. Het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
- e. Het controleren van de wedstrijdformulieren via de handbal app van hert NHV.
- f. uitslagen van de gespeelde thuiswedstrijden doorgeven;
- g. het op tijd bekend maken van het wedstrijdprogramma en de eventuele wijzigingen op de juiste wijze doorgeven.

6. De penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust, ingevolge artikel 7 lid 1 van dit reglement, bij het bestuur.
- b. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, de betalingen van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
- c. Gelden welke niet nodig zijn/haar voor het bestrijden van lopende uitgaven worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.

- d. Hij brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit over zijn/haar beheer. Tevens dient hij/zij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
- e. De penningmeester wordt voor zijn/haar beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- f. Hij is gehouden de kascommissie inzage te geven van de geldmiddelen en de administratie en aan de commissie alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie ter zake van zijn/haar beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen

7. Algemene bestuursleden

De algemene bestuursleden zijn/haar belast met één of meerdere taken zoals:

- a. Algemene Zaken (Beleidsplanning, NHV, etc.)
- b. Technische Zaken (o.a. Technische Commissie)
- c. Facilitaire Zaken (o.a. aanspreekpunt voor het Sportpark, zaalbeheerders en organisatie thuiswedstrijden dames 1)
- d. Sponsoring, PR en Website (o.a. coördinatie acties)
- e. Veilig sportklimaat (vsk)

Artikel 12 Bestuursvergaderingen

- a. Vergaderingen van het bestuur worden belegd door de voorzitter.
- b. De voorzitter is verplicht een vergadering bijeen te roepen, indien tenminste drie leden van het bestuur dat verzoeken.
- c. Bestuursvergaderingen moeten tenminste vier dagen tevoren ter kennis van de betreffende leden worden gebracht.
- d. Uitsluitend in spoedeisende gevallen kan op kortere termijn een vergadering worden belegd.
- e. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien daarbij de volstreekte meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig is.
- f. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen behoudens zaken die anders vermeld zijn in de statuten.
- g. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
- h. Van elke gehouden bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt en een actielijst vastgesteld

Artikel 13 Commissies

- a. De leden van de commissies worden benoemd door het bestuur.
- b. De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn/haar taak.
- c. Bestuursleden hebben altijd toegang tot de vergaderingen van de commissies.
- d. De commissie benoemt uit haar leden een budgethouder en een notulist.
- e. De secretaris is onder andere belast met de verslaglegging van de vergaderingen van de commissie, waarvan tenminste de besluitenlijst naar de secretaris van de vereniging wordt gezonden.
- f. Op basis van een ingediende begroting van een door de commissie te organiseren activiteit kan een voorschot worden verkregen bij de penningmeester van de vereniging
- g. Van de commissies kan één lid die commissie in het bestuur vertegenwoordigen.

Artikel 14 Algemene ledenvergadering

Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden, conform de bepalingen in de statuten (artikel 16.2 en 16.3) van de vereniging.

Artikel 15 Straffen, schorsen, royeren

Het bestuur is bevoegd om leden en jeugdleden die niet voldoen aan de in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging omschreven plichten, kunnen de volgende straffen opleggen:

1. berisping
2. schorsing
3. royement.

1. Berisping

Het bestuur kan de volgende straffen opleggen:

1. berisping, al dan niet met openbaarmaking binnen de vereniging;
2. vergoeding van schade, ingeval de vereniging en /of anderen geldelijk nadeel hebben van wangedrag of plichtverzaking;
3. uitsluiting van het deelnemen aan één of meerdere wedstrijden of trainingen.

2. *Schorsing*

Het bestuur kan een lid of jeugdlid van de vereniging voor ten hoogste vijf jaar schorsen.

Onder schorsen wordt verstaan het verbod tot het deelnemen aan het verenigingsleven in welke vorm dan ook.

De betrokkene wordt door het bestuur schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld van de schorsing, waarbij de betrokkene wordt gewezen op het recht van beroep.

Indien de betrokkene van dit recht geen gebruik maakt, treedt de schorsing direct in werking nadat de schriftelijke mededeling aan betrokkene is verzonden.

Verbod tot het betreden van trainingsruimten, velden, sporthallen en van de foyer.

3. *Royement*

Het bestuur kan een lid of jeugdlid van de vereniging royeren, zoals is bedoeld in artikel 6, van de statuten van de vereniging.

Beroep tegen het in het vorige lid bedoelde bestuursbesluit is geregeld in artikel 6 van de statuten van de vereniging.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst, tegen welke schorsing op zich geen beroep mogelijk is.

De betrokkene wordt met opgave van redenen door het bestuur in kennis gesteld van de opgelegde straf waarbij de betrokkene wordt gewezen op het recht van beroep.

Indien de betrokkene van dit recht geen gebruik maakt, treedt de straf in werking vier dagen nadat de mededeling aan de betrokkene is gedaan

Artikel 16 Wedstrijden

Spelende leden en jeugdleden, die, behoudens overmacht, verhinderd zijn/haar gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor het spelen van (een) wedstrijd(en), dienen per omgaande, doch uiterlijk 24 uren voor aanvang van de wedstrijd(en), hiervan kennis te (doen) geven aan de door het bestuur aangewezen begeleider van het betreffende team. Het is gebruikelijk, dat iedereen na afloop van een wedstrijd gaat douchen. Dit hoeft niet het karakter te krijgen van een echte wasbeurt, maar het lijkt ons toch wel erg fris, wanneer iedereen zich even heeft afgespoeld

Artikel 17 Aansprakelijkheidsverzekering

Bij een incident waar letsel/ schade voorkomt tijdens een handbal wedstrijd of training dan maak je gebruik van je eigen zorgverzekeraar. Dit geldt voor het toebrengen van het eigen letsel maar ook bij het toebrengen van letsel bij een andere speler. Er wordt dus geen andere speler aansprakelijk gesteld voor het per ongeluk toebrengen van letsel bij de ander. Bij het opzettelijk toebrengen van letsel gelden er andere regels. Als de eigen zorgverzekeraar niet alle kosten dekt van de schade dan kan er gebruik worden gemaakt van de aanvullende verzekering van de handbalbond NHV. <https://www.handbal.nl/verzekeringen/>

Artikel 18 SLOTBEPALINGEN

1. Alle leden en jeugdleden worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragsregels van de vereniging te kennen welke zijn/haar gepubliceerd op de website.
2. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden, op voordracht van het bestuur of van één of meerdere leden, door de Algemene Vergadering vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
4. De stemming geschiedt bij handopsteken, schriftelijk tenzij één of meerdere leden ter vergadering een mondelinge stemming wenst/wensen.
5. Na aanvaarding van de wijzigingen door de Algemene Vergadering treden deze terstond in werking.
6. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld ter Algemene Vergadering van de vereniging gehouden op **16 september 2024** en is terstond in werking getreden.
7. Gedragsregels voor trainers, coaches en leden wordt apart uitgewerkt in de gedragsregels van KSV handbal.
8. De algemene ledenvergadering geeft het bestuur de bevoegdheid om naast het huishoudelijk reglement ook gedragsregels op te stellen. Deze mogen niet in strijd zijn met noch de statuten noch het huishoudelijk reglement.